

اطلاعیه شماره ۱ مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سید جمال الدین اسدآبادی در رابطه با امتحانات پایان ترم نیمسال ۹۹۲

قابل توجه اساتید و دانشجویان گرامی

بدینوسیله تصمیمات مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در خصوص امتحانات پایان ترم نیمسال ۹۹۲ دانشگاه جهت اطلاع اساتید و دانشجویان گرامی ابلاغ می گردد.

۱. امتحانات پایان نیمسال تحصیلی ۹۹۲ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ بصورت مجازی برگزار خواهد شد.
۲. دروس عملی که به تشخیص استاد قابلیت ارائه به صورت مجازی نداشته اند با عنوان دروس ناتمام در کارنامه دانشجو باقیمانده و در شرایط مساعد جهت برگزاری کلاس حضوری مطابق با برنامه گروه های آموزشی اقدام خواهد شد. زمان برگزاری کلاس های عملی حضوری ترم ۹۹۲ در تابستان ۱۴۰۰، توسط گروه مربوطه به دانشجویان اعلام خواهد شد.
۳. دانشجویانی که خارج از اراده خود امکان بهره مندی از آموزش های مجازی دانشگاه را نداشته اند درخواست حذف ترم بدون احتساب سنوات آموزشی را همراه با کلیه مستندات از طریق سامانه درخواست های الکترونیکی دانشگاه و فرم: درخواست طرح موضوع در شورای آموزشی، جهت بررسی و تصمیم گیری در شورا ارائه نمایند.
۴. با توجه به شیوه آموزش مجازی، اساتید محترم حداکثر ۵۰٪ (حداکثر ۱۰ نمره) از ارزیابی عملکرد دانشجو را به صورت آزمون پایانی برنامه ریزی نمایند و حداقل ۵۰٪ از نمره نهایی به صورت مستمر (تمرین، پروژه، آزمون های مستمر مجازی حین کلاس، حضور موثر در کلاس های آنلاین و ...) ارزیابی شود.
۵. امتحانات پایان نیمسال تحصیلی ۹۹۲ طبق ضوابط ذیل انجام می گیرد:

۱-۵- مسئول و مجری برگزاری آزمون مجازی استاد درس می باشد و دانشجویان کلیه مشکلات، سوالات و ابهامات مربوط به جنبه های مختلف امتحان را حین برگزاری می توانند به اطلاع استاد درس برسانند. مرجع اصلی تصمیم گیری یا حل مشکلات و پاسخگویی به سوال دانشجویان حین برگزاری آزمون نیز استاد همان درس می باشد.

۲-۵- در شیوه مجازی استاد موظف است، سوالات امتحانی را در زمان مقرر آزمون در صفحه کلاس شخصی خود در ادوبی کانکت بارگذاری نموده و در پایان آزمون، پاسخ های دانشجویان را به صورت فایل pdf دریافت نماید. (حتی در صورتی که امتحان در محیط دیگر - مثل سایر پیام رسان ها یا آزمون سازها- و به شکل دیگری هم برگزار می شود، به دلیل اینکه ناظر آموزش برگزاری امتحان را صرفاً در محیط ادوبی کانکت رصد و گزارش می کند، در ساعت امتحان استاد و کلیه دانشجویان باید وارد اکانت ادوبی کانکت خود شوند و فرایند احراز هویت و حضور و غیاب امتحان در محیط این برنامه برگزار و ضبط شود، پس از آن برگزاری ادامه امتحان در برنامه های جایگزین بلامانع می باشد.) آموزش ویدئویی نحوه عکس برداری مناسب و تبدیل فایل و نحوه تحویل پاسخنامه سوالات توسط دانشجو، از طریق سایت و کانال های اطلاع رسانی اداره آموزش دانشگاه در اختیار دانشجویان قرار خواهد گرفت. در این شیوه اداره آموزش دانشگاه ناظر برگزاری آزمون بوده و تایید آزمون منوط به رعایت دستورالعمل ابلاغی زیر می باشد:

الف) فرآیند برگزاری آزمون مجازی باید توسط استاد در سامانه آموزش مجازی ضبط شود. (حداقل فرایند احراز هویت شرکت کنندگان و حضور و غیاب باید ضبط گردد)

ب) دانشجو موظف است قبل از برگزاری آزمون کلیه پیش نیازهای لازم جهت حضور در آزمون مجازی نظیر لپ تاپ یا گوشی هوشمند و اینترنت پرسرعت را مهیا کرده و از صحت عملکرد آنها اطمینان پیدا کند.

پ) در فرآیند آزمون مجازی باید دوربین گوشی هوشمند یا وب کم لپ تاپ در دسترس بوده و بنا به درخواست استاد درس ، تصویر در جلسه مجازی به اشتراک گذاشته شود به گونه ای که دانشجو و صفحات پاسخ نامه توسط استاد و ناظر آموزش قابل رویت باشد. بدیهی است دانشجویان در زمان روشن کردن وب کم ملزم به رعایت پوشش مناسب مطابق مقررات موجود می باشند.

ت) دانشجو موظف است با حساب کاربری رسمی ادوبی کانکت خود که قبلا توسط آموزش در اختیار او قرار گرفته است (نام کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: کد ملی) وارد جلسه آزمون مجازی شود.

ث) مسئول اصلی بررسی مسائل مربوط به قطعی اینترنت و برق ، بررسی ادعاها و مستندات دانشجویان در این زمینه و مشکلات دیگر حین جلسه امتحان و موجه یا غیر موجه بودن آن ها ، استاد درس می باشد.

ج) دانشجو موظف است بلافاصله پس از آزمون صفحات پاسخ نامه خود را با استفاده از نرم افزارهای متداول گوشی هوشمند همراه (نظیر CamScanner) اسکن کرده و به صورت فایل عکس یا pdf به ایمیل یا شماره یا آی دی پیام رسانی که توسط استاد قبلا تعیین و اعلام شده است، ارسال نماید.

چ) به دلیل احتمال قطعی برق ، اساتید و دانشجویان از قبل تمهیدات لازم را اندیشیده باشند:

o لپ تاب یا گوشی قبل از امتحان شارژ ۱۰۰ درصد باشند .

o در صورت امکان یک پاور بانک مناسب هم بعنوان بک آپ ، شارژ و آماده شده باشد .

o علاوه بر اینترنت تلفن ثابت (ADSL,WiMax یا ...) حتما یک اتصال اینترنتی موبایلی (3G,4G) هم برای گوشی موبایل از قبل آماده شده باشد.(بسته های اینترنت موبایلی خریداری شده باشد) همین گوشی در حالت HotSpot می تواند اتصال به اینترنت لپ تاب و وسایل دیگر را هم حین برگزاری آزمون تامین نماید.

۶. ح) استاد موظف است کلیه مستندات برگزاری آزمون را تا پایان ترم آینده نزد خود نگهداری کرده، ضمنا یک نسخه از فایل های ارسالی دانشجویان را روی لوح فشرده در اختیار گروه آموزشی مربوطه قرار دهد.

۷. دانشجویان حتما می بایست کارت ورود به جلسه خود را از سایت سما دریافت نموده و طی زمان برگزاری امتحان نسخه PDF یا عکس آن را همراه داشته باشند. در صورت عدم دریافت کارت ورود به جلسه ثبت نمرات ایشان در سایت سما امکان پذیر نمی باشد.

۸. بدیهی است که دانشگاه تابع دستورالعمل های بالادستی از جمله مصوبات ستاد مدیریت کرونا بوده و هر گونه مقررات ابلاغی مراجع بالادستی که ناقض قوانین فوق باشد، ملاک عمل خواهد بود.

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه