



بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان

نام و نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه محل صدور کد
 ملی دانشکده گروه آموزشی رشته تحصیلی
 شماره دانشجویی مقطع تحصیلی
 فارغ التحصیل انتقالی میهمان انصرافی اخراجی

تذکر: امضاء و مهر هر واحد (الزاماً هر دو) در بخش مربوطه جهت تسویه حساب الزامی است. ضمناً مراحل تسویه حساب به ترتیب شماره ردیف می باشد.

ردیف	واحد مربوطه	توضیحات	نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه	مهر و امضاء مسئول	ملاحظات
۱	استاد راهنما	دانشجو تمامی تعهدات آموزشی خود به اینجانب را تسویه نموده است. O دانشجو هزینه های مالی پایان نامه را با اینجانب تسویه نموده و یک جلد پایان نامه صحافی شده خود را به اینجانب تحویل داده است. لذا تسویه حساب نهایی نامبرده بلامانع است. (مخصوص تحصیلات تکمیلی) O			
۲	آزمایشگاه یا کارگاه تخصصی	به آزمایشگاه (کارگاه های) بدهی ندارد			
۳	امور پژوهشی و فناوری اطلاعات	هیچگونه بدهی و تعهدی به امور پژوهشی دانشگاه ندارد و تسویه حساب نامبرده بلامانع است.			
۴	مدیر گروه آموزشی	هیچگونه بدهی به گروه آموزشی مربوطه ندارد و تسویه حساب نامبرده بلامانع است.			
۵	مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	دانشجو پایان نامه خود را طبق الگوی نگارش پایان نامه های دانشگاه تهیه و در پایگاه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت نموده است. قایل های لازم در لوح فشرده طبق الگوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شده است. لذا تسویه حساب نامبرده و تحویل پایان نامه و لوح فشرده مربوط به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.			
۶	اداره آموزش	موارد مربوط به آموزش رایگان بررسی گردید و از این نظر ایشان مشکلی ندارد. ضمناً تعداد سال های تعهد آموزش رایگان ایشان سال (بحروف) سال می باشد.			
		نیم سال های را در قالب شبانه تمدید نموده است.			
		از نظر آموزشی فارغ التحصیلی دانشجو بلامانع است. تاریخ فارغ التحصیلی نامبرده است.			
۷	امور شهریه دانشجویان	نامبرده شهریه های آموزشی خود را تماماً تسویه نموده است و هیچ گونه بدهی ندارد.			

			هیچگونه بدهی و تعهدی به امور فرهنگی و واحد های زیر مجموعه ندارد و تسویه حساب نامبرده بلامانع است.	۸	امور فرهنگی و فوق برنامه
			ایشان با امور دانشجویی و واحدهای زیر مجموعه آن تسویه حساب کامل نموده و هیچ گونه بدهی و تعهدی به این واحد ندارد. شماره فرم تسویه : تاریخ : با صندوق رفاه تسویه حساب کامل نموده و بدهکاری ایشان به صندوق صفر ریال می باشد. O با صندوق رفاه تسویه حساب کامل ننموده و مبلغ ریال به صندوق رفاه دانشجویان بدهکار است. ضمناً دفترچه قسط برای ایشان صادر گردیده که تاریخ سر رسید اقساط آن می باشد. O کارت دانشجویی ایشان اخذ و باطل گردید. O	۹	امور دانشجویی
			از نظر اداره حراست دانشگاه تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.	۱۰	حراست دانشگاه
			به کتابخانه دانشگاه بدهی ندارد.	۱۱	کتابخانه دانشگاه



«فرم تسویه حساب با امور دانشجویی دانشگاه»

شماره:.....

تاریخ:.....

مدیر محترم دانشجویی

با سلام

اینجانب..... به شماره دانشجویی..... با وضعیت تحصیلی؛ فارغ التحصیل □ انتقال □ اخراج □ یا.....
تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... آدرس دقیق پستی:.....
تقاضای تسویه حساب با واحد های زیر مجموعه امور دانشجویی دانشگاه را دارم.

تاریخ و امضا دانشجو:

امور خوابگاهها

نامبرده فاقد بدهی می باشد

نامبرده مبلغ..... بدهی تا تاریخ..... می باشد با توجه پرداخت مبلغ طی فیش شماره..... با این بخش تسویه نموده است.

تاریخ و امضا مسئول امور خوابگاهها

امور تغذیه

نامبرده مبلغ..... بدهی تا تاریخ..... می باشد با توجه پرداخت مبلغ طی فیش شماره..... با این بخش تسویه نموده است.

تسویه نامبرده با این اداره بلامانع است و کارت ایشان در سیستم از تاریخ..... حذف می باشد.

تاریخ و امضا مسئول امور تغذیه

صندوقه , رفاه

وام دریافت نکرده است تسویه حساب کامل نموده و مبلغ بدهکاری ایشان به صندوق رفاه صفر ریال می باشد
دفترچه اقساط برای ایشان صادر گردیده با مبلغ..... ریال و تاریخ سررسید اقساط آن..... می باشد.

تاریخ و امضا مسئول صندوق رفاه

تربیت بدنی

در تاریخ..... با این واحد تسویه حساب نموده است.

تاریخ و امضا مسئول تربیت بدنی

کمیته انضباطی

دانشجو فاقد پرونده انضباطی می باشد

دانشجو دارای پرونده..... که درخواست امحای آن را به کمیته انضباطی داده است.

تاریخ و امضا دبیر کمیته

با توجه به تسویه حساب نامبرده با امور دانشجویی فارغ التحصیل □ انتقال □ اخراج □ یا..... نامبرده بلامانع می باشد.

تاریخ و امضا مدیر امور دانشجویی